

SZPONSZORI – KIÁLLÍTÓI TÁJÉKOZTATÓ

KDHXIV



RENDEZVÉNY NEVE	XIV. KELET-MAGYARORSZÁGI DIABETES HÉTVÉGE
HELYSZÍN	Hunguest Hotel Flóra, Eger
IDŐPONT	2025. október 09-11.
RENDEZVÉNY HONLAPJA	https://stand-art.hu/KDH2025

Tisztelt Kollégák, Kedves Támogatóink!

Nagy öröm és megtiszteltetés számunkra, hogy a XIV. Kelet-Magyarországi Diabetes Hétvégét 2025. október 09-11. között Eger rendezheti.

A rendezvényt az Önök támogatása nélkül nem tudjuk megszervezni, ezért ezúton kérjük Önöket, hogy szíveskedjenek Kongresszusunkat jelenlétükkel megtisztelni és a lehetőségeiknek megfelelően támogatni. Szimpózium tartására is lehetőség van, eziránti igényüket kérjük, hogy minél hamarabb jelezzék a Kongresszus szakmai szervezőinek. További lehetőségekről, pl. kiállítási stand, hirdetések a kongresszus technikai szervezője tud bővebb információval szolgálni (Stand-Art Event Management, 06-62-999 950, dora@stand-art.hu).

Részvételükre és támogatásukra feltétlenül számítunk,

Tisztelettel,
a Szervezőbizottság elnöke:

Prof. Dr. Barkai László

SZPONZORI – KIÁLLÍTÓI TÁJÉKOZTATÓ



SZERVEZŐK, ELÉRHETŐSÉGEK	NÉV	TELEFON	E-MAIL
TUDOMÁNYOS PROGRAM	Prof. Dr. Barkai László	+36 30 938 4467	barkai.l@t-online.hu
SZPONZORI KIÁLLÍTÁS, HIRDETÉSEK	Dr. Bernáth József STAND-ART Kft.	+36 30 372 5117	joe@stand-art.hu
REGISZTRÁCIÓ, SZPONZORI KIÁLLÍTÁS, HIRDETÉSEK	Lacsán Dóra STAND-ART Kft.	+36 30 619 7348	dora@stand-art.hu
SZÁLLÁSFOGLALÁS	Lacsán Lili STAND-ART Kft.	+36 30 432 0044	lili@stand-art.hu
PÉNZÜGY	Jakab Laura STAND-ART Kft.	+36 62 999 952	laura@stand-art.hu
TECHNIKAI KÉRDÉSEK	Zámba Richárd STAND-ART Kft.	+36 30 443 5800	info@stand-art.hu
KONGRESSZUSI IRODA	STAND-ART Kft. 6723 Szeged Felső Tisza-part 31-34.	+36 62 999 950 +36 30 619 7348	info@stand-art.hu

KONGRESSZUSI HELYSZÍN ELÉRHETŐSÉGEI			
CÍM	3300 Eger, Fürdő utca 5.		
HONLAP	https://www.hunguesthotels.hu/hu/hotel/eger/hunguest_hotel_flora/flora_hotel/		
HELYSZÍNI KONTAKTOK	NÉV	TELEFON	E-MAIL
ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓ	Bozsik Nikolett	+36 30 403 5269	bozsikn@hunguesthotels.hu

SZPONZORI – KIÁLLÍTÓI TÁJÉKOZTATÓ



ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK			
A KONGRESSZUS VÉDNÖKEI	Prof. Dr. Lengyel Csaba		
PROGRAMBIZOTTSÁG	elnök: Prof. Dr. Barkai László az MDT főtitkára Tagok: Dr. Bakó Barnabás Dr. Domboróczki Zsolt Dr. Gaál Zsolt Prof. Dr. Lengyel Csaba Dr. Molnár Ágnes Dr. Petró Gizella Dr. Sztanek Ferenc Dr. Taybani Zoltán Prof. Dr. Várkonyi Tamás		
SZERVEZŐBIZOTTSÁG	Dr. Bakó Barnabás Prof. Dr. Barkai László Dr. Domboróczki Zsolt Prof. Dr. Várkonyi Tamás		
VÁRHATÓ LÉTSZÁM	280		
HATÁRIDŐK	1.	2.	3.
REGISZTRÁCIÓ	Korai/Kedvezményes: 2025. szeptember 1.	Végleges: 2025. szeptember 29.	Díjmentes lemondás: 2025. szeptember 09-ig
SZÁLLÁSFOGLALÁS	Előzetes foglalás: 2025. július 14.	Véglegesítés: 2025. augusztus 04.	Díjmentes lemondás: 2025. szeptember 09-ig
SZPONZORI MEGRENDELÉS	Megrendelés leadása: 2025. szeptember 09.	Szerződéskötés: 2025. szeptember 30.	Fizetés: szerződés szerint

SZPONSZORI – KIÁLLÍTÓI TÁJÉKOZTATÓ



KIÁLLÍTÁS INFORMÁCIÓK	
IDŐPONTJA	2025. október 09-11.
HELYSZÍNE	Hunguest Hotel Flóra
ÉPÍTÉS VÁRHATÓ IDŐPONTJA	2025. október 9., 08.00 – 12.00
BONTÁS VÁRHATÓ IDŐPONTJA	2025. október 11., 13.30 –
EGYÉB INFORMÁCIÓ 	A KDH2025 kongresszuson a standok elosztása a megrendelések beérkezésének sorrendjében történik! FONTOS INFORMÁCIÓ! A szponzori kiállítás alaprajzán a standokat kizárólag a maradéktalanul kitöltött, hivatalos megrendelő beérkezését követően tüntetjük fel! Ezen kívül kérjük, hogy a kültéri eszközök, molinók méretéről és kihelyezési módjáról/helyéről a helyszín személyes megtekintése, és a szervezőkkel történő előzetes egyeztetés után szíveskedjenek megrendelést leadni! A kiállítási standok felépítésének alapvető feltétele az építők által gondosan elvégzett helyszíni felmérés. Ennek az elmulasztásából eredő bármilyen problémáért a szervező cég nem vállal felelősséget.

SZPONZORI – KIÁLLÍTÓI TÁJÉKOZTATÓ

KDHXIV



A HELYSZÍN BEMUTATÁSA KÉPEKBEN



SZPONSZORI – KIÁLLÍTÓI TÁJÉKOZTATÓ



KÖSZÖNETNYILVÁNÍTÁS

Támogatási összeg	Ingyenes regisztráció (fő)	Köszönetnyilvánítás
min. nettó 3.500.000,- Ft összegű szponzori hozzájárulástól	6	<i>Logó feltüntetése:</i> • kongresszusi táskán, kitűzőn • a kongresszusi füzetben a szponzorokat bemutató oldalon kiemelt helyen • a helyszíni üdvözlő roll-upokon és a kongresszusi nyitó-záró ceremónia alatt kivetített diákon
min. nettó 2.500.000,- Ft összegű szponzori hozzájárulástól	4	<i>Logó feltüntetése:</i> • a kongresszusi füzetben a szponzorokat bemutató oldalon kiemelt helyen • a kongresszusi kivetítők hátterén
min. nettó 1.500.000,- Ft összegű szponzori hozzájárulástól	2	<i>Logó feltüntetése:</i> • a kongresszusi füzetben a szponzorokat bemutató oldalon • a kongresszusi kivetítők hátterén
min. nettó 850.000,- Ft összegű szponzori hozzájárulástól	1	<i>Logó feltüntetése:</i> • a kongresszusi füzetben a szponzorokat bemutató oldalon • a kongresszusi kivetítők hátterén

További támogatók/kiállítók: minden nettó 120.000 – 850.000 Ft szponzorálás esetén

- Cég nevének feltüntetése kongresszusi füzetben
- 1 fő ingyenes regisztrációja főétkezések nélkül

További támogatók/kiállítók: minden nettó 120.000 Ft szponzorálás alatt

- Cég nevének feltüntetése a kongresszusi füzetben

A támogatásra szánt összeg kívánt bontását és felhasználási módját (szimpózium, hirdetés, szóróanyag elhelyezés stb.) kérjük, hogy szíveskedjenek a „Szponzori megrendelőlap” feltüntetni, amelyen megtalálhatók az egyéb hirdetési lehetőségek is!

SZPONSZORI – KIÁLLÍTÓI TÁJÉKOZTATÓ



EGYÉB FONTOS INFORMÁCIÓK

1. A kiállításhoz/standokhoz az alábbi eszközöket ingyenesen biztosítjuk: asztalok, székek, 220V, 1 db hosszabbító. Minden egyéb, a fentiekől eltérő, vagy extra igényüket (3 fázis, nagyobb áramfelvételű eszközökhöz teljesítmény bővítés, speciális eszközök, stb.) a rendezvény előtt legkésőbb 3 héttel szíveskedjenek előre jelezni. A határidő után érkező igények technikai háttérét már nem lesz lehetőségünk megrendelni!
2. A kiállítási standokon történő vendéglátást a szervezőkkel szíveskedjenek előzetesen egyeztetni.
3. A kiállítási standok felépítésének alapvető feltétele az építők által gondosan elvégzett helyszíni felmérés. Ennek az elmulasztásából eredő bármilyen problémáért a szervező cég nem vállal felelősséget.
4. A rendezvény kiállításának alaprajzán a stand a hivatalos megrendelés és a standra vonatkozó pontos információk (méretek, áramigény) beérkezését követően kerül feltüntetésre.
5. Kérjük, hogy a rendezvényen részt vevő képviselőket és kollégákat, valamint az előadókat MINDEN ESETBEN szíveskedjenek a határidők betartásával regisztrálni a rendezvény honlapján lévő on-line felületen, vagy a letölthető jelentkezési lapon! A kongresszuson kizárólag előzetes regisztrációval lehet részt venni!
6. A programfüzetben elhelyezendő hirdetési anyagaikat legkésőbb a rendezvény előtt 3 héttel az alábbi formátumban szíveskedjenek leadni:
A/5 nyomdai előkészítettségű kompozit PDF, kifutó 3-5 mm, vágott méret 148,5x210