

KIÁLLÍTÓI, SZPONSZORI ÉS REKLÁMAJÁNLAT



RENDEZVÉNY NEVE	XXVII. BUDAPEST DIABETES SZIMPÓZIUM az MDT évnyitó tudományos rendezvénye
HELYSZÍN	Aquaworld Resort, Budapest
IDŐPONT	2026. február 6-7.
RENDEZVÉNY HONLAPJA	https://stand-art.hu/BDSZ2026

Tisztelt Kollégák, kedves Támogatóink!

Nagy öröm és megtiszteltetés számunkra, hogy a Budapest Diabetes Szimpóziumot 2026. februárban is megrendezhetjük Budapesten, immár 27. alkalommal.

A rendezvényt az Önök támogatása nélkül nem tudjuk megszervezni, ezért ezúton kérjük Önöket, hogy a rendezvényt jelenlétükkel megtisztelni és a lehetőségeiknek megfelelően támogatni szíveskedjenek. A támogatási lehetőségekről, pl. kiállítási stand, hirdetések, a kongresszus technikai szervezője tud bővebb információval szolgálni (STAND-ART Event Management, +36 62 999 950 expo@stand-art.hu).

Tisztelettel,
a szervező bizottság elnöke:
Prof. Dr. Jermendy György



KIÁLLÍTÓI, SZPONSZORI ÉS REKLÁMAJÁNLAT



SZERVEZŐK, ELÉRHETŐSÉGEK	NÉV	TELEFON	E-MAIL
TUDOMÁNYOS PROGRAM	Prof. Dr. Jermendy György	+36 20 928 2445	gyjermendy@gmail.com
REGISZTRÁCIÓ, SZPONSZORI KIÁLLÍTÁS, HIRDETÉSEK	Lacsán Dóra STAND-ART Kft.	+36 62 999 950	dora@stand-art.hu
SZÁLLÁSFOGLALÁS	Lacsán Lili STAND-ART Kft.	+36 62 999 950	lili@stand-art.hu
PÉNZÜGY, SZÁMLÁZÁS	Jakab Laura STAND-ART Kft.	+36 62 999 950	laura@stand-art.hu
KONGRESSZUSI IRODA	STAND-ART Kft. 6723 Szeged Felső Tisza-part 31-34.	+36 62 999 950 Fax +36 62 661 331	info@stand-art.hu

KONGRESSZUSI HELYSZÍN ELÉRHETŐSÉGEI			
CÍM	1044 Budapest, Íves út 16.		
HONLAP	https://www.aquaworldresort.hu/		
HELYSZÍNI KONTAKTOK	NÉV	TELEFON	E-MAIL
ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK	Makra-Kiss Magdolna	+36 (1) 2313 628	magdolna.kiss@aquaworldresort.hu
KIÁLLÍTÁS, TECHNIKAI KÉRDÉSEK	Makra-Kiss Magdolna	+36 (1) 2313 628	magdolna.kiss@aquaworldresort.hu

KIÁLLÍTÓI, SZPONSZORI ÉS REKLÁMAJÁNLAT



ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

SZERVEZŐK	Prof. Dr. Jermendy György		
VÁRHATÓ LÉTSZÁM	180 fő		
HATÁRIDŐK	1.	2.	3.
REGISZTRÁCIÓ	Korai: 2025. november. 15.	Késői: 2026. január. 29.	Díjmentes lemondás: 2026. jan. 6.
SZÁLLÁSFOGLALÁS	Előzetes foglalás: 2025. okt. 1.	Véglegesítés: 2025. nov. 1.	Díjmentes lemondás: 2025. dec. 1.
SZPONSZORI MEGRENDELÉS	Megrendelés leadása: 2026. jan. 15.	Szerződéskötés: 2026. jan. 20.	Fizetés: szerződés szerint

KIÁLLÍTÁS INFORMÁCIÓK

IDŐPONTJA	2026. február 6-7.
HELYSZÍNE	
ÉPÍTÉS VÁRHATÓ IDŐPONTJA	2026. február 6. 8:00-12:00
BONTÁS VÁRHATÓ IDŐPONTJA	2026. február 7. 13:00-tól
EGYÉB INFORMÁCIÓ	

KIÁLLÍTÓI, SZPONSZORI ÉS REKLÁMAJÁNLAT



KÖSZÖNETNYILVÁNÍTÁS

Támogatási összeg	Ingyenes regisztráció (fő) szállásfoglalás és főétkezések nélkül	Köszönetnyilvánítás
min. nettó 1.700.000,- Ft összegű szponzori hozzájárulástól	4	<i>Logó feltüntetése:</i> • kitűzőn • a rendezvény honlapján kiemelt helyen • a kongresszusi füzetben a szponzorokat bemutató oldalon kiemelt helyen • a helyszíni üdvözlő roll-up-okon/banneren és a kongresszusi nyitó-záró ceremónia alatt kivetített diákon
min. nettó 1.200.000,- Ft összegű szponzori hozzájárulástól	3	<i>Logó feltüntetése:</i> • a rendezvény honlapján kiemelt helyen • a kongresszusi füzetben a szponzorokat bemutató oldalon kiemelt helyen • a helyszíni üdvözlő roll-up-okon/banneren és a kongresszusi kivetítők háttérén
min. nettó 1.000.000,- Ft összegű szponzori hozzájárulástól	2	<i>Logó feltüntetése:</i> • a rendezvény honlapján kiemelt helyen • a kongresszusi füzetben a szponzorokat bemutató oldalon • a helyszíni üdvözlő roll-up-okon/banneren és a kongresszusi kivetítők háttérén
min. nettó 800.000,- Ft összegű szponzori hozzájárulástól	1	<i>Logó feltüntetése:</i> • a rendezvény honlapján kiemelt helyen • a kongresszusi füzetben a szponzorokat bemutató oldalon • a kongresszusi kivetítők háttérén

További támogatók/kiállítók: minden nettó 450.000 Ft alatti szponzorálás esetén

- Logó feltüntetése:
 - a kongresszusi füzetben és a honlapon a szponzorokat bemutató oldalon

A támogatásra szánt összeg kívánt bontását és felhasználási módját (kiállítási terület, hirdetés, szóróanyag elhelyezés stb.) kérjük, hogy szíveskedjenek a „Szponzori megrendelőlap” feltüntetni, amelyen megtalálhatók az egyéb hirdetési lehetőségek is!



EGYÉB FONTOS INFORMÁCIÓK

1. A kiállítás/standokhoz az alábbi eszközöket ingyenesen biztosítjuk: asztalok, székek, 220V, 1 db hosszabbító. Minden egyéb, a fentiektől eltérő, vagy extra igényüket (3 fázis, nagyobb áramfelvételű eszközökhöz teljesítmény bővítés, speciális eszközök, stb.) a rendezvény előtt legkésőbb 3 héttel szíveskedjenek előre jelezni.
2. A rendezvény kiállításának alaprajzán a stand a hivatalos megrendelés és a standra vonatkozó pontos információk (méretek, áramigény) beérkezését követően kerül feltüntetésre.
3. A kiállítási standokon történő vendéglátást egyes helyszínek csak bizonyos feltételek mellett engedélyezik. Ezért kérjük, hogy erről szíveskedjenek bennünket ill. a helyszínt előre tájékoztatni.
4. A helyszínen történő videofelvétel készítés lehetőségeiről, valamint az egyéb fény- és hangtechnikai eszközök használatáról szíveskedjenek minden esetben előre egyeztetni a technikai felelősökkel (kontakt: tájékoztató 2. oldal).
5. Kérjük, hogy a rendezvényen részt vevő képviselőket és kollégákat, valamint az előadókat MINDEN ESETBEN szíveskedjenek a határidők betartásával regisztrálni a rendezvény honlapján lévő on-line felületen, vagy a letölthető jelentkezési lapon!
6. A programfüzetben elhelyezendő hirdetési anyagaikat legkésőbb a rendezvény előtt 3 héttel az alábbi formátumban szíveskedjenek leadni:
 - A/5 nyomdai előkészítettségű kompozit PDF, kifutó 3-5 mm, vágott méret 148,5x210